

Số: /BC-UBND

Phường 4, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ
MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG
VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

- Đơn vị báo cáo:

+ UBND Phường 4

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND Thành phố Sa Đéc.

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 00.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không có

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 162; trong đó số TTHC được công khai: 162 thủ tục.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 162 thủ tục.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 162 thủ tục; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định:....; số TTHC do địa phương quy định:....

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa:....

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 00; số TTHC bãi bỏ và sửa đổi, bổ sung và thay thế: 00; số TTHC liên thông: 00; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: Không

- Số tiền tiết kiệm được:....

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được:....

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: đạt yêu cầu theo Kế hoạch của cơ quan.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Không có.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: Không có.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không có.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong quý III là 266 hồ sơ (số liệu trên hệ thống phần mềm tiếp nhận), trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 266 hồ sơ (trực tuyến: 266); số từ kỳ trước chuyển qua: 02 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 267 hồ sơ trong đó: giải quyết trước hạn: 230 hồ sơ; đúng hạn: 37 hồ sơ; trễ hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ, trong đó: trong hạn: 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ; rút 03 hồ sơ, từ chối giải quyết 01 hồ sơ.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường thực hiện việc rà soát, công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, thực hiện niêm yết 100% danh mục TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và đăng tải lên Trang thông tin điện tử của phường theo đúng quy định nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân đến xem, phản ánh và kiến nghị đối với các TTHC.

- Trong quý III/2024 đã niêm yết công khai đúng quy định. Ngoài ra bộ phận một cửa phường bố trí 01 công chức chuyên môn phụ trách và được trang bị đầy đủ trang thiết bị (máy tính) và phần mềm ứng dụng trong việc tiếp nhận hồ sơ, các chế độ hỗ trợ cho công chức được thực hiện đầy đủ. Đã thực hiện kết nối liên thông giữa phần mềm một cửa hiện đại cấp xã với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Thành phố, cấp Tỉnh.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương. UBND phường thường xuyên chỉ đạo công chức các ngành chuyên môn theo dõi, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân về TTHC. Trong quý III/2024 và đến thời điểm thực hiện báo cáo đơn vị không có tiếp nhận trường hợp nào phản ánh, kiến nghị trễ hạn hoặc phản ánh thái độ, hành vi của cán bộ công chức qua Tổng đài thông tin Dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Tháp hoặc qua công tác tiếp công dân hằng tuần.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Thực hiện, trao đổi các văn bản trên phần mềm quản lý văn bản qlvb.dongthap.gov.vn, đơn vị thực hiện trao đổi văn bản trên phần mềm quản lý văn bản **đạt 100%**.

- Ban biên tập Trang Thông tin, điện tử phường thường xuyên phối hợp với CBCC của các ngành có liên quan biên tập các tin tức, bài viết liên quan đến các hoạt động cải cách TTHC của phường. Các tin tức, bài viết luôn được cập nhật hàng ngày nhằm phản ánh kịp thời các hoạt động nổi bật của phường. Tin tức, bài viết đưa lên

Trang Thông tin điện tử phường đảm bảo về nội dung lẫn hình thức và luôn mang tính thời sự. Các thông tin được cung cấp chủ yếu là: Thông tin về hoạt động của phường, các thông tin chỉ đạo, điều hành, các văn bản chính sách pháp luật...

- Hướng dẫn và khuyến khích người dân thực hiện đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần nhằm hiện đại hóa, đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện mô hình CCHC được Thành phố công nhận nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân. Trong Quý III/2024 tiếp nhận hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần được 268 hồ sơ.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần, duy trì tuyên truyền, khuyến khích cá nhân và tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần .

- Ủy ban nhân dân phường tăng cường thực hiện việc tuyên truyền trên trạm truyền thanh và trên trang thông tin điện tử phường, số lượt phát trên trạm truyền thanh với tần suất 2 lần/1 tuần các văn bản quy định của Pháp luật, Chính phủ và Tỉnh. Ngoài ra tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường bố trí bảng hướng dẫn và Tivi trình chiếu Video clip hàng ngày về cách thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức toàn trình, trực tuyến một phần theo quy trình hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần cũng như tạo tài khoản công dân cho người dân tìm hiểu và thực hiện. Trong Quý III năm 2024 đã thực hiện tuyên truyền trực tiếp lồng ghép công tác CCHC và hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến toàn phần, trực tuyến một phần tại địa bàn **02** xóm.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC.

Thực hiện Công văn số 153/UBND-HC ngày 16 tháng 02 năm 2024 của UBND Thành phố về việc đăng ký sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC năm 2024. Qua đó UBND phường đã đăng ký 01 Mô hình sáng kiến trong CCHC đó là:

+ **Mô hình:** Giảm thời gian Xác nhận tình trạng hôn nhân trong công tác giải quyết một số thủ tục hành chính cho người dân

Trên cơ sở đó UBND phường thực hiện dự thảo Kế hoạch nhằm thực hiện Mô hình trên và gửi đến toàn thể CBCC, các ngành, đoàn thể, xóm đóng góp ý kiến để UBND phường điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung và ban hành chính thức gửi về UBND Thành phố phê duyệt và tổ chức thực hiện trên địa bàn phường trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Ủy ban nhân dân phường giao cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thực hiện tự kiểm tra thường xuyên theo đúng quy định và Kế hoạch của phường đề ra trong năm 2024. Trong Quý III có không trường hợp xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền: Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên vì công tác kiểm soát TTHC được coi là một công cụ, nhiệm vụ quan trọng góp phần quản lý xã hội trong phạm vi địa bàn phường. Vì vậy qua các buổi báo cáo định kỳ, UBND phường đã chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, thường xuyên quan tâm đến công tác này từ đó hiệu quả công tác kiểm soát TTHC từng bước đi vào nề nếp. Ủy ban nhân dân phường thường xuyên chỉ đạo cán bộ phụ trách cập nhật, niêm yết các thủ tục hành chính đúng và đủ, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến thực hiện các thủ tục hành chính.

- Mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC của địa phương cơ bản đạt yêu cầu theo Kế hoạch đề ra.

- **Khó khăn, hạn chế:** Hệ thống mạng thường bị yếu, kết nối chậm, bị lỗi kỹ thuật. Việc sai sót thông tin dữ liệu CCCD với dữ liệu dân cư vẫn còn, nhất là việc hủy, cấp lại số định danh cá nhân còn mất nhiều thời gian nên thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn phần, trực tuyến một phần tuy có thực hiện nhưng vẫn còn nhiều vấn đề khó, nhất là trình độ của người dân còn hạn chế, việc người dân sử dụng số điện thoại không chính chủ, không đúng thông tin đăng ký với nhà mạng nên việc thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần gặp rất nhiều khó khăn nên kết quả đạt chưa cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục thực hiện công khai thủ tục hành chính, thường xuyên chỉ đạo cán bộ đầu mối thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để công tác kiểm soát thủ tục hành chính của địa phương ngày một tốt hơn. Thường xuyên cập nhật, rà soát các thủ tục hành chính để niêm yết kịp thời cho người dân biết. Đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền đến tận các Chi, tổ hội và nhân dân việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn phần, trực tuyến một phần đối với các TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo đạt kết quả theo yêu cầu.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra đối với công chức các ngành để thực hiện tốt các hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định, không để hồ sơ trễ hạn, quá hạn, thực hiện tốt việc xin lỗi trong giải quyết TTHC.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính đúng theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố kiến nghị đến Sở truyền thông Đồng Tháp nâng cấp hệ thống dịch vụ công đồng tháp đối với các xã, phường, để thuận lợi cho cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện nhanh gọn cho người dân đến liên hệ công tác.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2024 của Ủy ban nhân dân Phường 4./.

Nơi nhận:

- VP. HĐND và UBND TP;
- CT và PCT.UBND phường;
- ĐU, HĐND phường;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Hùng