

Số: /QĐ-UBND

Phường 4, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng phường 4**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 4**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;*

*Căn cứ Nghị định số Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND-TL ngày 20/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố Sa Đéc;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê phường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường 4.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Tài chính – Kế toán, Cán bộ Nội vụ các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- CT và PCT.UBND phường;
- UB.MTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- Thành viên Hội đồng TĐKT phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Hùng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG 4**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Phường 4**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày .../.../2024  
của Ủy ban nhân dân phường 4)*

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng**

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

**Chương II  
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG  
VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG**

**Điều 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:
  - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.
  - Phó Chủ tịch UBND/Chủ tịch công đoàn cơ sở phường.
3. Các thành viên Hội đồng:
  - Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường.

- Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ phường.
- Chủ tịch Hội Nông dân phường.
- Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường.
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường.
- Công chức Văn phòng – thống kê phường.
- Công chức Tài chính – Kế toán phường.
- Cán bộ Nội vụ phường làm Thư ký Hội đồng .

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng**

##### **1. Chủ tịch Hội đồng**

- a. Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng.
- b. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng. Ký các văn bản trình Chủ tịch UBND thành phố.
- c. Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác năm của Hội đồng.
- d. Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.
- e. Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

##### **2. Phó Chủ tịch Hội đồng - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- a. Chịu trách nhiệm phụ trách phong trào thi đua của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.
- b. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 5 Quy chế này và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

##### **3. Phó Chủ tịch Hội đồng - Chủ tịch Công đoàn cơ sở**

- a. Chịu trách nhiệm phụ trách phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, và người hoạt động không chuyên trách của phường.
- b. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 5 Quy chế này và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng**

Thành viên Hội đồng là người đại diện cho cơ quan, đoàn thể tham gia với tư cách là đại diện cho một tổ chức, được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này.

Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
2. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của tập thể và

các cá nhân trong đơn vị thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi của mình phụ trách, định kỳ 6 tháng, 1 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

3. Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

6. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

7. Thư ký Hội đồng: Ngoài những quy định tại Khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 Điều 5 Quy chế này còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a. Trực tiếp tham mưu hoạt động thường xuyên của cơ quan thường trực Hội đồng.

b. Chuẩn bị, chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình làm việc, các cuộc họp của Hội đồng, trực tiếp báo cáo nội dung chương trình tại các cuộc họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng. Tham mưu việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; đôn đốc tổng hợp các báo cáo trình Hội đồng...

c. Theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện quy chế hoạt động của Hội đồng.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng và Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **Điều 6. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng**

1. Thường trực Hội đồng gồm có: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng.

2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ sau:

a. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.

b. Bàn, thống nhất chương trình, nội dung khi cần thiết hoặc đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, quan trọng trước khi đưa ra Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng.

c. Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng, sau đó báo cáo lại với Hội đồng tại phiên họp gần nhất.

### **Điều 7. Cơ quan thường trực của Hội đồng**

Công chức Văn phòng – Thống kê, là cơ quan thường trực Hội đồng, có

nhiệm vụ:

1. Dự thảo các nội dung văn bản tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các ngành, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn phường, báo cáo Hội đồng, tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng và lập hồ sơ, thực hiện thủ tục đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng theo quy định của pháp luật.

3. Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng và Thường trực Hội đồng (*gửi tài liệu chuẩn bị họp cho thành viên Hội đồng trước 03 ngày*); tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng, Thường trực Hội đồng, thường trực giải quyết công việc nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng của phường, xử lý thông tin, ý kiến đề nghị của các đơn vị về công tác thi đua, khen thưởng theo Luật Thi đua, khen thưởng.

4. Thông báo kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, đến các tập thể và cá nhân liên quan.

5. Tham mưu xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng, tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết hoạt động của Hội đồng.

### **Chương III** **PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng đều được ghi nhận báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a. Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường theo đúng chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và nhiệm vụ do Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường giao.

b. Quyết định kế hoạch, chương trình công tác theo chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường hoặc chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

c. Xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Hội đồng họp xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín:

a. Khi xét đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" "Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Anh hùng Lao động", "Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân", Hội đồng phải họp và bỏ phiếu kín; tập thể, cá nhân

được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu bầu đồng ý từ 2/3 trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng có mặt mới trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

b. Khi xét đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước đối với Huân chương các loại, Cờ thi đua và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ phải được 2/3 trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng có mặt đồng ý mới trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

c. Đối với các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác: Thực hiện theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng hiện hành.

## **Điều 9. Chế độ làm việc của Hội đồng**

1. Thường trực Hội đồng họp thường kỳ 03 tháng một lần, để sơ kết công tác từng quý và triển khai công tác quý tiếp theo, hoặc xét khen thưởng theo quy chế, trường hợp đột xuất có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

2. Chế độ họp của Hội đồng:

- Hội đồng họp định kỳ 06 tháng một lần để kiểm điểm đánh giá công tác của Hội đồng.

- Hội đồng họp để xét duyệt khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Trong trường hợp cần thiết lùi thời gian tổng hợp hồ sơ, cơ quan Thường trực phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng.

- Trong trường hợp đặc biệt, do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc, không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng, cơ quan Thường trực Hội đồng báo cáo Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng thống nhất, báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng (sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng) và tổng hợp các ý kiến báo cáo Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định, sau đó thông báo kết quả với Hội đồng tại phiên họp gần nhất.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng.

4. Các cuộc họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 70% tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo ngành mình họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức.

Khi xét thấy cần thiết, cơ quan Thường trực báo cáo Chủ tịch Hội đồng mời thêm đại diện là thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề mà Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

## **Điều 10. Khen thưởng**

Các thành viên Hội đồng, tập thể, cá nhân thuộc Cơ quan Thường trực Hội đồng, các tập thể, cá nhân liên quan có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng xem xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng theo quy định hiện hành.

#### **Chương IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Các thành viên Hội đồng và Cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này./.